

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Scuola Secondaria Statale di 1 grado
"PIRANDELLO - SVEVO"

Via Can. Scherillo, 34/38 – 80126 – Napoli - TEL 081 7672324 – 081 2413185
Codice meccanografico: NMM649004 - Codice Fiscale: 95121290639
mail: namm649004@istruzione.it pec: namm649004@pec.istruzione.it

S.S.I°- "PIRANDELLO - SVEVO" NA
Prot. 0001868 del 09/04/2024
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA
Al sito
All'Albo online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso interno per la selezione del personale ATA in qualità di figura di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e Nuovi linguaggi – Azione 1 azioni di potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

TITOLO: Insieme per un approccio sistemico e multilinguistico: la chiave per il futuro.

CNP: M4C1I3.1-2023-1143- P-28519

CUP: H64D23001570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola ;dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le indicazioni operative prot. n.132935 del 15/11/2023;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto , aggiornamento 2023/2024;

VISTO il parere favorevole del collegio docenti alla candidatura con delibera n.34 del 18 dicembre 2023;

VISTO il parere favorevole del Consiglio di Istituto alla candidatura con delibera n.119 del 18 dicembre 2023;

VISTO il progetto definito e inoltrato in data 19 dicembre 2023, prot. n. 5032/IV-5 , dal titolo “Insieme per un approccio siSTEmico e multilinguistico: la chiave per il futuro”, congiuntamente all’atto di concessione;

VISTO l'accordo di concessione controfirmato dall’UdM per il finanziamento delle attività prot. n.0002634 del 08/01/2024 acquisito al Ns protocollo con n. 55/IV-5 del 09/01/2024 ;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 129 del 08 febbraio 2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di acquisizione al bilancio prot. n.72/ IV-5 del 09/01/2024;

CONSIDERATO l’assolvimento dell’obbligo di disseminazione prot. n. 705/IV-5 del 15/02/2024;

CONSIDERATA la necessità, di procedere alla nomina di personale ATA, per le necessarie attività operative strumentali per il conseguimento dei target e milestone e per la realizzazione delle attività programmate per il Progetto “**Insieme per un approccio si STEmico e multilinguistico: la chiave per il futuro**”- CNP: **M4C1I3.1-2023-1143- P-28519-CUP: H64D22003400006** ;

VISTO il decreto con prot. n. 707/IV-5 del 15/02/2024 con cui è individuata come responsabile unico del progetto la Prof.ssa Anna Maria Guardiano in qualità di Dirigente Scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa con contestuale sottoscrizione della dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi indiretti;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento di cui al presente decreto;

VISTE le note prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di attività operative e di supporto strumentali nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»:

EMANA

Il seguente avviso per la selezione rivolta al personale ATA interno per il conferimento dell'incarico di **“attività operative e di supporto”** per la realizzazione del progetto dal titolo **“Insieme per un approccio si STEmico e multilinguistico: la chiave per il futuro”**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e destinatari

Il presente Avviso è diretto al reclutamento del **personale ATA** per l'incarico di **“attività operative e di supporto”** tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei titoli posseduti, da assistenti amministrativi e collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

- **Assistenti Amministrativi** per le attività specialistiche di supporto al RUP e al DSGA, per la predisposizione e la pubblicazione della documentazione necessaria, per le opportune relazioni con i gruppi di lavoro, per la gestione dei rapporti con il territorio e con gli esperti esterni; per la verifica del corretto iter documentale e l'archiviazione informatica degli atti progettuali.
- **Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione di** chiusura dell'edificio scolastico, di vigilanza durante le attività formative, di supporto al personale docente durante le attività, di pulizia dei locali e dei servizi igienici a conclusione delle attività formative.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- X. siano in possesso di adeguati titoli ed esperienze documentate attinenti all'incarico.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Art. 3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili titoli e esperienze professionali attinenti all'incarico e coerenti con la griglia di valutazione.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae per gli AA e delle dichiarazioni rese per i CS, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI			
Descrittore	Criterio attribuzione	Punti	Totale
Laurea VO o magistrale	110 e lode	10,00	10,00
	110-105	9,00	
	105- 100	8,00	
	Fino a 99	7,00	
Laurea triennale (in alternativa alla Laurea VO o Magistrale)	110 e lode	6,00	6,00
	110-105	5,50	
	105- 100	5,00	
	Fino a 99	4,50	
Diploma Scuola Secondaria di II Grado (AA) e I Grado (CS) (in alternativa alla laurea)		4,00	4,00
Dottorati di ricerca o specializzazioni post-laurea coerenti con il settore di intervento (max 2)	Biennale	2,50	5,00
	Annuale	2,00	
Corsi di formazione coerenti con il settore di intervento (max 1 per ogni fascia)	Fino a 250 ore	4,00	8,00
	Fino a 100	3,00	
	Fino a 25 ore	1,00	
Corsi formazione informatica con certificazione finale (max 1 certificato)	livello avanzato	4,00	4,00
	livello intermedio	3,00	

	livello base	1,00	
Certificazioni Linguistiche (max 1)	Livello C 1	2,00	2,00
	Livello B 2	1,00	
	Livello B 1	0,50	
TOTALE			35,00

TITOLI PROFESSIONALI		
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio per attività	Totale
Esperienza lavorativa inerente il profilo di appartenenza (max 10 anni)	3,00	30,00
Incarico inerente il profilo (AA o CS) per la realizzazione di attività progettuali (es. PON, POR, PNSD) (max 5 incarichi)	2,00	10,00
TOTALE		40,00

Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) attività specialistiche di supporto al RUP e al DSGA, per la predisposizione e la pubblicazione della documentazione necessaria,
- b) gestione delle opportune relazioni con i gruppi di lavoro e dei rapporti con il territorio e con gli esperti esterni;
- c) per la verifica del corretto iter documentale e l'archiviazione informatica degli atti progettuali.

Collaboratori Scolastici

- a) Chiusura dell'edificio scolastico al termine delle attività extracurricolari
- b) Garanzia della vigilanza durante le attività formative.
- c) Supporto al personale docente durante le attività.
- d) Pulizia dei locali e dei servizi igienici a conclusione delle attività formative.

Articolo 5 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di conferimento e dovrà essere portata a termine entro la data prevista per la realizzazione dei percorsi formativi, fissata al mese di maggio 2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario unitario è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo : € 21,16 ora (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico : € 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

E' previsto il seguente monte ore per ciascun profilo:

- A.A. n. 130 ore da suddividere tra i candidati che risultano selezionati.
- C.S. n. 364 ore per n. 11 percorsi da n. 24 ore; 1 percorso da n. 12 ore, n. 3 percorsi da n. 40 ore. da suddividere tra i candidati che risultano selezionati.

Si precisa che tali attività partiranno nell' a.s. 2023/24 e saranno completate entro l'a.s. 2024/25.

Pertanto per quanto concerne l'attribuzione delle ore al personale in servizio, profilo C.S. con scadenza fino al 30 giugno 2024, a questi ultimi potranno essere assegnati, esclusivamente, i moduli da n. 24 ore che saranno conclusi per tale data.

Per il personale profilo A.A. la ripartizione del monte ore sarà proporzionata alle attività relative alle due annualità (n.10 ore a.s. 2023/2024, 30 ore a.s. 2024/2025).

Le attività dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e documentate con regolare timesheet.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 16/04/2024, a mezzo PEC/PEO o brevi manu presso l'ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato per gli Assistenti Amministrativi attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i Collaboratori scolastici il curriculum vitae è sostituito da un'autocertificazione delle proprie esperienze.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 10 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri, in possesso di specifica professionalità, e nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale secondo i criteri di valutazione, stabiliti nel presente avviso, attribuendo a ciascun candidato il punteggio spettante.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Dopo lo svolgimento della selezione, il Dirigente Scolastico procede all'attribuzione dell'incarico al/ai candidato/i aggiudicatario/i., previa definizione della graduatoria pubblicata.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Pirandello Svevo con sede a Napoli presso via C. Scherillo n. 34/38 nella persona del Dirigente Scolastico, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: namm649004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica SSS I Grado Pirandello Svevo è stato individuato, nell'Avv. N. Nappi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@pirandelloosvevo.edu.it

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, amministrazione trasparente, sul sito dell'Istituzione scolastica www.pirandelloosvevo.edu.it.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso :

- Schema di Domanda di partecipazione (Allegato A)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Guardiano
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*